



BILANCIO per la RESPONSABILITÀ SOCIALE 2019 aggiornato al 30.11.2019

Il Bilancio per la Responsabilità Sociale risponde all'obiettivo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo a tutte le Parti Interessate le prestazioni dell'azienda relativamente agli aspetti della Responsabilità Sociale e di fornire un resoconto puntuale sulla propria capacità di soddisfare i requisiti della norma SA8000.

I dati qui sotto riportati si riferiscono, salvo esplicitazioni, aggiornati al 30.11.2019.

I principi che hanno guidato la redazione del Bilancio per la Responsabilità Sociale sono i seguenti:

- periodicità: il Bilancio per la Responsabilità Sociale è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato alla fine di ogni anno;
- rilevanza e significatività: i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000;
- comprensibilità, completezza ed accuratezza: le informazioni e i dati che il Bilancio per la Responsabilità Sociale presenta coprono tutti i requisiti della norma SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
- comparabilità: dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio per la Responsabilità Sociale vengono comparati con quelli di almeno i due periodi precedenti e con indicatori di *Benchmarking*;
- fedele rappresentazione: il Bilancio per la Responsabilità Sociale è approvato in sede di Riesame della Direzione, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute.



LAVORO INFANTILE

Età dei dipendenti:

FASCE D'ETÀ	DONNE	UOMINI	TOTALE
Fino a 15	0	0	0
15 - 19	0	0	0
20 - 29	3	3	6
30 - 39	0	4	4
40 - 49	4	3	7
50 - 59	8	6	14
oltre 60	3	5	8
TOT	18	21	39

SALUTE E SICUREZZA

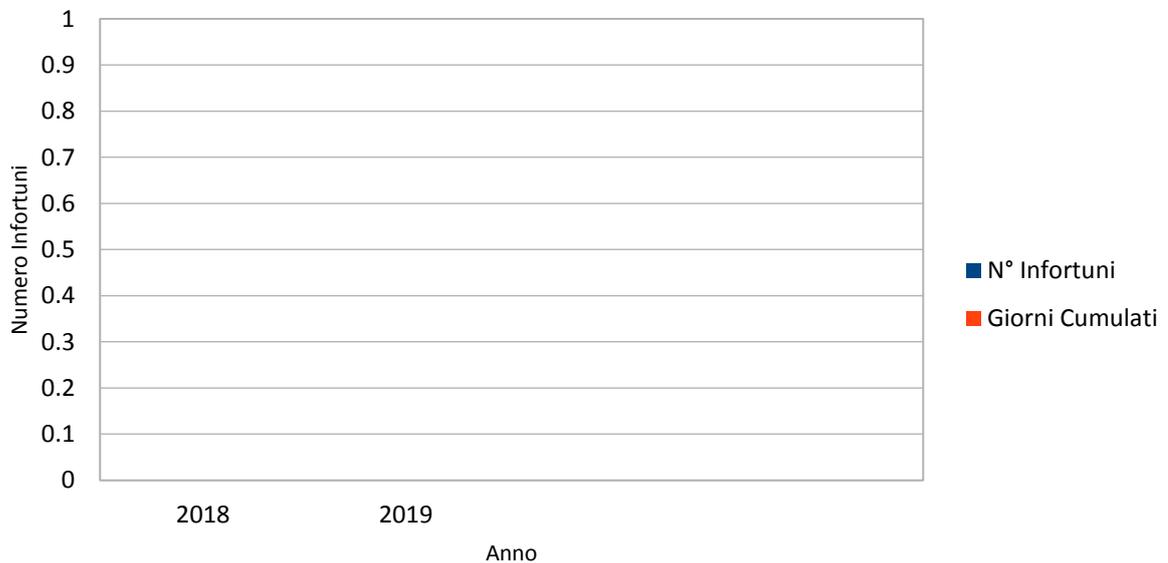
Periodo di osservazione: anno 2019

Ore di formazione sulla sicurezza: circa 90 ore complessive di formazione/informazione su tematiche varie riassunte nelle schede del personale e negli appositi verbali e/o attestati.

Tabella infortuni:

ANNO	N. INFORTUNI	N. GIORNI CUMULATI
2018	0	0
2019	0	0

Grafico Infortuni



LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA



Periodo di osservazione: anno 2019

Tipologia contratti:

Tipologia Contrattuale	DONNE	UOMINI	TOTALE
CALZATURE INDUSTRIE	18	21	39
TOT			

Tabelle di inquadramento contrattuale:

CCNL per il personale dipendente con Contratto "Calzature Industrie"			
Livello	Donne	Uomini	Totale
Operai 8° livello	0	0	0
Operai 7° livello	0	0	0
Operai 6° livello	0	0	0
Operai 5° livello	2	0	2
Operai 4° livello	3	4	7
Operai 3° livello	7	11	18
Operai 2° livello	4	5	9
Operai 1° livello	0	0	0
Impiegati 8° livello	0	0	0
Impiegati 7° livello	0	0	0
Impiegati 6° livello	0	0	0
Impiegati 5° livello	1	0	1
Impiegati 4° livello	1	0	1
Impiegati 3° livello	0	0	0
Impiegati 2° livello	0	0	0
Impiegati 1° livello	0	0	0
Totale	18	20	38



CCNL Calzature Industria

DATI RETRIBUTIVI																												
Minimi contrattuali	Minimo tabellare			Ind.funzione																								
	Liv.	1.4.2017 *	1.4.2018 *	1.4.2019 *																								
	8	2.132,75	2.163,50	2.188,00																								
	7	1.988,00	2.018,00	2.042,00																								
	6	1.830,75	1.858,00	1.879,75																								
	5	1.738,75	1.764,50	1.785,00																								
	4	1.674,50	1.699,50	1.719,50																								
	3S	1.636,50	1.660,75	1.680,25																								
	3	1.600,75	1.624,50	1.643,50																								
	2S	1.554,50	1.577,25	1.595,50																								
	2	1.521,00	1.543,50	1.561,50																								
	1	1.204,75	1.218,00	1.229,00																								
	* Importi calcolati in base alla riparametrazione degli aumenti retributivi stabiliti dall'accordo di rinnovo per il solo 4° livello.																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Scatti di anzianità</th> </tr> <tr> <th>Liv.</th> <th>Importo</th> <th>Liv.</th> <th>Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>12,24</td> <td>4</td> <td>8,47</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>12,01</td> <td>3</td> <td>7,98</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>9,94</td> <td>2</td> <td>7,41</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>9,19</td> <td>1</td> <td>6,89</td> </tr> </tbody> </table>					Scatti di anzianità				Liv.	Importo	Liv.	Importo	8	12,24	4	8,47	7	12,01	3	7,98	6	9,94	2	7,41	5	9,19	1
Scatti di anzianità																												
Liv.	Importo	Liv.	Importo																									
8	12,24	4	8,47																									
7	12,01	3	7,98																									
6	9,94	2	7,41																									
5	9,19	1	6,89																									
<p>Numero massimo: 5 scatti Maturazione: biennale per i primi 4 scatti, quadriennale per l'ultimo scatto. Gli aumenti decorrono dal primo giorno del mese successivo a quello in cui si compie l'anzianità di servizio richiesta. In caso di <u>passaggio al livello superiore</u>, il lavoratore conserva in cifra l'importo maturato e il numero degli scatti che si considerano maturati viene ricalcolato.</p>																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Elemento di garanzia retributiva</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anno di competenza 2017</td> <td>200,00</td> </tr> <tr> <td>Anno di competenza 2018</td> <td>250,00</td> </tr> <tr> <td>Anno di competenza 2019</td> <td>300,00</td> </tr> </tbody> </table>					Elemento di garanzia retributiva		Anno di competenza 2017	200,00	Anno di competenza 2018	250,00	Anno di competenza 2019	300,00																
Elemento di garanzia retributiva																												
Anno di competenza 2017	200,00																											
Anno di competenza 2018	250,00																											
Anno di competenza 2019	300,00																											

I dipendenti iscritti a sindacati sono 3, di cui: 3 CGIL.

Contenziosi in azienda con dipendenti nel 2019: 1

Ore di sciopero nel 2019 : 0

LAVORATORI INTERINALI

Tipologia contratti:

Tipologia Contrattuale (Interinali)	DONNE	UOMINI	TOTALE
CALZATURE INDUSTRIE	0	0	0
TOT	0	0	0

DISCRIMINAZIONE

Sesso dipendenti: 18 donne e 21 uomini

Nazionalità:

Nazionalità	Donne	Uomini
Indiana	0	1
Italiana	18	18
Marocchina	0	1
Belga	0	1

Suddivisione organico per funzioni:



FUNZIONE	DONNE	UOMINI
Operai	16	21
Impiegati	2	0
TOT	18	21

	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO E INTERINALI	SUBAPPALTATORI
Donne	17	1	0
Uomini	21	0	0
Donne (no cittadinanza italiana)	0	0	0
Uomini (no cittadinanza italiana)	0	0	0

Tabella anzianità di servizio:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO	DONNE	UOMINI
Da 0 a 5	9	16
6 - 10	3	2
11 - 20	6	3
Oltre 20	0	0
TOT	18	21

PROCEDURE DISCIPLINARI

Nel corso del 2019 sono stati gestiti 10 provvedimenti disciplinari.

Per dettagli si rimanda ai moduli GPD.

Licenziamento: 0

ORARIO DI LAVORO

Orario di Lavoro		
Ore a settimane	Donne	Uomini
<i>Dipendenti a Chiamata</i>	0	0
Fino a 5	0	0
Da 6 a 10	0	0
Da 11 a 15	0	1
Da 16 a 20	0	0
Da 21 a 25	1	1
Da 26 a 30	0	0
Da 31 a 35	0	0
Da 36 a 40	20	16
Totale	21	18



Anno 2019	
Totale ore straordinario	212
Totale dipendenti	39
% incidenza straordinario per dipendente	18.40%

TURN OVER

Anno 2019	
Personale in ingresso	6
Personale in uscita	3
Tasso di turnover complessivo = ((n. entrati nell'anno + n. usciti nell'anno)/organico medio annuo)*100	25

RETRIBUZIONE

Tipologia contratti e inquadramento (livello): vedere nel § relativo a “Libertà di associazione e contrattazione collettiva”.

Retribuzioni: tutte come da CCNL, che sono al di sopra della seguente soglia di povertà relativa emessa dall’ISTAT.

Ampiezza della famiglia	Scala di equivalenza (Coefficienti)	Linea di povertà [€/mese]
1	0,60	657,05
2	1,00	1.095,09
3	1,33	1.456,47
4	1,63	1.785
5	1,90	2.080,27
6	2,16	2.365,39
7 o più	2,4	2.628,22

SISTEMA DI GESTIONE

Periodo di osservazione: 2019

Formazione su SA 8000: consegnato Opuscolo SA 8000 a tutto il personale, in aggiunta eseguite varie attività di formazione riassunte nelle schede del personale negli appositi verbali.

Controllo fornitori attraverso invio questionari e audit:

Nel corso del 2019 l’Organizzazione ha effettuato l’invio di 205 Questionari di valutazione dei fornitori.

N° Questionari ritornati: 83

E’ stato effettuato 1 Audit fornitore con sopralluogo e verifica documentale della conformità.

L’organizzazione ha programmato, all’interno dell’Albo Fornitori Accettabili, l’effettuazione di ulteriori Audit nel corso del 2020.



Si rimanda al prossimo Bilancio Sociale aggiornato al 30.06.20 per maggiori dettagli

Comunicazione alle Parti Interessate (escluso clienti e fornitori): effettuate comunicazioni al personale in merito alla Norma SA8000 ed a vari aspetti interni; comunicazioni con l'esterno attraverso sito internet. I clienti verranno informati tramite apposita comunicazione; ai Fornitori ed alle altre Parti Interessate verranno inviate comunicazioni con un'informativa SA 8000.

Fucecchio li, 30.11.2019

La Direzione