



## **BILANCIO per la RESPONSABILITÀ SOCIALE 2024**

Intermedio aggiornato al 30.06.2024

Il Bilancio per la Responsabilità Sociale risponde all'obiettivo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo a tutte le Parti Interessate le prestazioni dell'azienda relativamente agli aspetti della Responsabilità Sociale e di fornire un resoconto puntuale sulla propria capacità di soddisfare i requisiti della norma SA8000.

I dati qui sotto riportati si riferiscono, salvo esplicitazioni, aggiornati al **30/06/2024**

I principi che hanno guidato la redazione del Bilancio per la Responsabilità Sociale sono i seguenti:

- periodicità: il Bilancio per la Responsabilità Sociale è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato alla fine di ogni anno;
- rilevanza e significatività: i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000;
- comprensibilità, completezza ed accuratezza: le informazioni e i dati che il Bilancio per la Responsabilità Sociale presenta coprono tutti i requisiti della norma SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
- comparabilità: dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio per la Responsabilità Sociale vengono comparati con quelli di almeno i due periodi precedenti e con indicatori di *Benchmarking*;
- fedeles rappresentazione: il Bilancio per la Responsabilità Sociale è approvato in sede di Riesame della Direzione, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute.



## LAVORO INFANTILE

Età dei dipendenti:

FASCE D'ETÀ	DONNE	UOMINI	TOTALE
Fino a 15	0	0	0
15 - 19	0	0	0
20 - 29	1	4	5
30 - 39	4	3	7
40 - 49	3	2	5
50 - 59	7	5	12
oltre 60	0	1	1
<b>TOT</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>30</b>

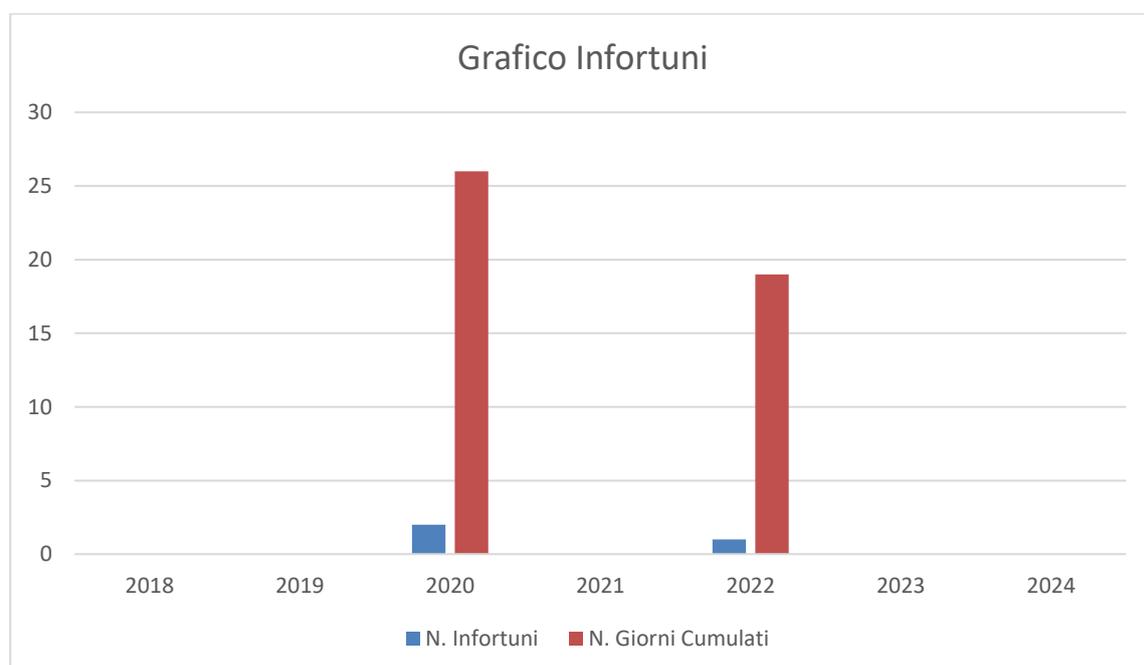
## SALUTE E SICUREZZA

Periodo di osservazione: anno 2024 (al 30/06/2024)

Ore di formazione sulla sicurezza: circa 16 ore complessive di formazione/informazione su tematiche varie riassunte nelle schede del personale e negli appositi verbali e/o attestati.

Tabella infortuni:

	N. INFORTUNI	N. GIORNI CUMULATI
2018	0	0
2019	0	0
2020	2	26
2021	0	0
2022	1	19
2023	0	0
2024	0	0





## LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Periodo di osservazione: anno 2024 al 30.06.2024

Tipologia contratti:

Tipologia Contrattuale	DONNE	UOMINI	TOTALE
CALZATURE INDUSTRIE	15	15	30
TOT	15	15	30

Tabelle di inquadramento contrattuale:

CCNL per il personale dipendente con Contratto "Calzature Industrie"			
Livello	Donne	Uomini	Totale
Operai 8° livello	-	-	-
Operai 7° livello	-	-	-
Operai 6° livello	-	-	-
Operai 5° livello	2	0	2
Operai 4° livello	2	4	6
Operai 3° livello	3	9	12
Operai 2° livello	4	2	6
Operai 1° livello	-	-	-
Impiegati 8° livello	-	-	-
Impiegati 7° livello	-	-	-
Impiegati 6° livello	-	-	-
Impiegati 5° livello	1	0	1
Impiegati 4° livello	1	0	1
Impiegati 3° livello	2	0	2
Impiegati 2° livello	-	-	-
Impiegati 1° livello	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>30</b>



CCNL Calzature Industria

## Tabella in vigore dal 1-7-2023

Livello	Minimo	Indennità di funzione	Totale	Scatto anzianità
8	2.274,20	41,31	2.315,51	12,24
7	2.126,50		2.126,50	12,01
6	1.955,60		1.955,60	9,94
5	1.857,70		1.857,70	9,19
4	1.789,50		1.789,50	8,47
3 S	1.747,80		1.747,80	7,98
3	1.710,00		1.710,00	7,98
2 S	1.658,90		1.658,90	7,41
2	1.624,50		1.624,50	7,41
1	1.267,10		1.267,10	6,89

I dipendenti iscritti a sindacati sono 3, di cui: 3 CGIL.

Contenziosi in azienda con dipendenti nel 2024: 0

Contenziosi in azienda con dipendenti nel 2023: 0

Contenziosi in azienda con dipendenti nel 2022: 0

Contenziosi in azienda con dipendenti nel 2021: 0

Ore di sciopero nel 2024 : 0

## LAVORATORI INTERINALI

Tipologia contratti:

Tipologia Contrattuale (Interinali)	DONNE	UOMINI	TOTALE
CALZATURE INDUSTRIE	0	0	0
TOT	0	0	0



## DISCRIMINAZIONE

Sesso dipendenti: 15 donne e 15 uomini

### Nazionalità:

Nazionalità	Donne	Uomini
Indiana	0	1
Italiana	15	13
Marocchina	0	1

Suddivisione organico per funzioni: 38

FUNZIONE	DONNE	UOMINI
Operai	11	15
Impiegati	4	0
<b>TOT</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO E INTERINALI	SUBAPPALTATORI
Donne	15	0	0
Uomini	15	0	0
Donne (no cittadinanza italiana)	0	0	0
Uomini (no cittadinanza italiana)	0	0	0

	PART TIME	FULL TIME
Donne	0	15
Uomini	0	15

Tabella anzianità di servizio:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO	DONNE	UOMINI
Da 0 a 5	6	7
6 - 10	4	4
11 - 20	4	3
Oltre 20	1	1
<b>TOT</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

## PROCEDURE DISCIPLINARI

Nel corso del 2021 sono stati gestiti 0 provvedimenti disciplinari.

Nel corso del 2022 sono stati gestiti 0 provvedimenti disciplinari.

Nel corso del 2023 sono stati gestiti 0 provvedimenti disciplinari.

Nel corso del 2024 sono stati gestiti 0 provvedimenti disciplinari



Per dettagli si rimanda ai moduli GPD.

Licenziamenti: 3

Dimissioni: 1

### ORARIO DI LAVORO

Orario di Lavoro		
Ore a settimane	Donne	Uomini
<i>Dipendenti a Chiamata</i>	0	0
Fino a 5	0	0
Da 6 a 10	0	0
Da 11 a 15	0	0
Da 16 a 20	0	0
Da 21 a 25	0	0
Da 26 a 30	0	0
Da 31 a 35	0	0
Da 36 a 40	15	15
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

Anno 2024	
Totale ore straordinario	3
Totale dipendenti	30
Incidenza straordinario per dipendente (ore)	0,1

### TURN OVER

Anno 2024	
Personale in ingresso	0
Personale in uscita	4
Tasso di turnover complessivo = ((n. entrati nell'anno + n. usciti nell'anno)/organico medio annuo)*100	12,12

### RETRIBUZIONE

Tipologia contratti e inquadramento (livello): vedere nel § relativo a “Libertà di associazione e contrattazione collettiva”.

Retribuzioni: tutte come da CCNL, che sono al di sopra della seguente soglia di povertà relativa emessa dall'ISTAT.

Ampiezza della famiglia	Scala di equivalenza (Coefficienti)	Linea di povertà [€/mese]
1	0,60	690,00
2	1,00	1.150,00
3	1,33	1.529,50
4	1,63	1.874,50



5	1,90	2.185,00
6	2,16	2.484,00
7 o più	2,40	2.760,00

### **SISTEMA DI GESTIONE**

Periodo di osservazione: 2024

Formazione su SA 8000: consegnato Opuscolo SA 8000 a tutto il personale, in aggiunta eseguite varie attività di formazione riassunte nelle schede del personale negli appositi verbali.

Controllo fornitori attraverso invio questionari e audit:

L'Organizzazione ha effettuato, come programmato, un Audit Fornitore in data 12.01.2024, un Audit fornitore in data 21/03/2024, un Audit fornitore in data 17/06/2024. Si rimanda al prossimo Bilancio Sociale aggiornato al 31.12.2024 per maggiori dettagli.

Comunicazione alle Parti Interessate (escluso clienti e fornitori): effettuate comunicazioni al personale in merito alla Norma SA8000 ed a vari aspetti interni; comunicazioni con l'esterno attraverso sito internet. I clienti verranno informati tramite apposita comunicazione; ai Fornitori ed alle altre Parti Interessate verranno inviate comunicazioni con un'informativa SA 8000.

Fucecchio li, 30.06.2024

La Direzione